

La charte pour un travail sans peur et sans stress

1- mettre l'enfant devant, au centre de la classe pour qu'il puisse bien voir l'ensemble du tableau.

2- au tableau, écrire de façon très organisée et faire un cadre (il permettra aux élèves de voir l'utilisation de la marge par exemple).

3- matérialiser le changement de phrase par un point grossi● et mettre la majuscule qui commence la nouvelle phrase en couleur.(TOUS LES PROFESSEURS UTILISENT LE MEME CODE).

4- utiliser la police ARIAL (taille 14 voire 16) pour les documents et agrandir les supports.

5- photocopier un cours d'un autre élève (dont le travail est sûr) pour que les enfants en difficulté aient un support exact pour apprendre.

6- faire tenir l'agenda (à privilégier par rapport au cahier de texte) par un autre élève pour être sûr que tout est bien noté.

7- utiliser des caches pour que l'enfant puisse bien isoler l'exercice du manuel qu'il doit faire.

8- répéter plusieurs fois les consignes à l'oral dans un contrôle ou lors d'un exercice écrit.

9- dans les contrôles quand échec à des questions à l'écrit, repasser par des questions orales dont les réponses compteront dans le contrôle.

10- s'obliger à une notation positive
double note:la première sur les mêmes critères que le reste de la classe
la seconde pour prendre en compte les réussites de l'élève

11- être indulgent pour l'orthographe quand l'objectif du travail écrit n'est pas la vérification de son bon usage.

Attention : la charte constitue un objectif à atteindre, elle peut être modifiée. Les points les plus appliqués sont les points 2, 3, 6 et 7